

HET ONTWERPEN VAN HET PROJECT

1. VASTSTELLINGEN EN MOTIVATIES

1. Op welke diagnose of observaties is het project gebaseerd ?

- Een hoge werkloosheid in Jette (18%)
- De jeugd mist omkadering en de preventiedienst van de dienst sociale zaken zou graag werk vinden in de wijk voor jongeren uit de wijk (Zie PV van de werkgroep Sociale Cohesie en Economische Ontwikkeling van dd 4 mei 2006).
- Er wordt voorgesteld om een antenne op te richten om de tewerkstellingshulp in de wijk te centraliseren (PV van de werkgroep Sociale Cohesie en Economische Ontwikkeling van dd 4 mei 2006). De werkwinkel (geopend op 23 juni) fungeert reeds beperkt als een antenne om de tewerkstellingshulp in de wijk te centraliseren. De werkwinkel bevat een pool van Jetse kandidaten die kunnen deelnemen aan de werkervaring
- Nog volgens hetzelfde PV van 4 mei wil de preventiedienst van de dienst sociale zaken werk maken van tewerkstelling van Jetse jongeren in Jette.
- Werkzoekende vinden vaak de weg niet naar de juiste opleiding of vorming (vb sollicitatietraining, opmaak CV, ...)

2. Welke zijn de gewenste verbeteringen ?

Vinden van de juiste opleiding voor de werkloze

Mensen die geen werk vinden, kunnen bij de werkwinkel terecht voor hulp bij het vinden van een juiste opleiding of vorming. Samen met de consulent wordt bekeken wat de persoon wil en waarom dit tot nog toe niet gelukt is (bijv. gebrekkige kennis van het Nederlands, technische kennis, enz...). Daarna wordt een geschikte vorming gezocht in samenspraak met de werkloze (eventueel gaat de consulent een eerste keer samen met de werkloze naar de opleiding)

Hulp bij het zoeken naar werk

De werkloze kan hulp krijgen bij het opstellen van een CV en motivatiebrief, het actief zoeken naar vacatures op internet, in kranten, enz... Verder kan er een korte sollicitatietraining gegeven worden (indien de werkloze nood heeft aan meer intensieve training wordt deze doorverwezen naar de juiste opleidingsorganisatie)

Contacten met bedrijven en organisaties

De consulent zal een netwerk uitbouwen bij de lokale bedrijven en middenstand (maar ook verder dan de eigen buurt en gemeente) met als doel de werkloze en werkgevers dichter bij elkaar te brengen.

3. Welke zijn de geplande resultaten ?

Zie punt 2.

4. Van wie gaat het initiatief uit ?:

Gemeente Jette en PWA/ALE van Jette

5. Versterking van een bestaand project

NEEN

6. Werd een project als het uwe reeds elders gerealiseerd ?

Zo ja, geef de plaats aan van de realisatie en de gegevens van de persoon verantwoordelijk voor het project en leg uit op welk vlak het interessant is om het uit te voeren in het kader van het wijkcontract.

De consulent zal werk verrichten, gelijkaardig aan het werk van een mission locale. Zo een organisatie heeft oa als taak de werkzoekende te begeleiden naar een opleiding die de tewerkstellingskansen aanzienlijk verhoogt of rechtstreeks naar een job leid . Op dit moment heeft Jette geen dienst die deze taken op zich neemt. Dit is nochtans belangrijk want de praktijk leert ons dat werkzoekende niet altijd over de nodige mobiliteit beschikken om naar een mission locale te stappen die niet in de buurt gelegen is.

7. Uitleg over de meerwaarde van het project ten aanzien van de wijk en zijn bewoners:

- antwoord bieden op de werkloosheid: Dit is de belangrijkste betrachting van het project. Via een aanpak op maat willen we langdurig werklozen en jongeren meer kansen geven op de arbeidsmarkt.

- Arbeid is een van de factoren die mensen als zinvol ervaren, zowel op sociaal als financieel vlak. Via rechtstreekse bemiddeling of de juiste opleiding willen we werkzoekenden inschakelen op de arbeidsmarkt

2. PUBLIEK

8. Soort publiek :

Doelgroep: langdurig werklozen (met nadruk op jongeren) binnen de perimeter van het wijkcontract. (later willen we ook de rest van Jette bereiken)

9. Verwacht aantal deelnemers :

Gezien de hoge werkloosheid in Jette, mikken we op een aanzienlijk potentieel van werkzoekenden binnen de wijken.

DE DRAGER VAN HET PROJECT

10. Gegevens van de verantwoordelijke (ondertekenaar van de overeenkomst) :

André Bulens
Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Jette. vzw
Leon Theodorstraat 204 bus 7
1090 Jette

11. *Wie is de drager van het project ? (naam, rechtsvorm, maatschappelijke zetel, rekeningnummer, maatschappelijk doel, erkenningen, nuttige ervaring, kennis van de wijk, contactpersoon, eventueel adres van de internetsite) :*

Naam: Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Jette
Rechtsvorm: VZW
Maatschappelijke zetel: Wemmelsesteenweg 100 te 1090 Jette
Rekeningnummer: 001-4350124-41
Maatschappelijk doel: het beheer van het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap
Erkenningen: ondernemingsnr 458.544.635 en erkende dienstechequebedrijf nr 01326
Nuttige ervaringen: permanente contact met doelgroep
Kennis van de wijk: aanwezig sinds meer dan 15 jaar
Contactpersoon: André Bulens
Website: www.werkwinkeljette.be

12. *Identificatie van de partners van het project en rol van elkeen :*

Tracé Brussel (Delaunoystraat 58 bus 10, 1080 Brussel): Zal in de beginfase fungeren als ondersteuner van het project. (deelnemen aan vergaderingen en hulp bij opstellen van het dossier)

UITWERKING VAN HET PROJECT

13. *Beschrijving van de voorbereidende fasen voor de uitwerking van het project :*

De idee voor dit project kwam tot stand na de een aantal vergaderingen (algemene vergadering, PCGO en werkgroepen). Uit deze bijeenkomsten bleek de nood voor een begeleiding op maat voor de werkzoekende.

Met de middelen van het wijkcontract willen wij een consultant installeren vanaf 2007. Deze zal in eerste instantie werken vanuit de lokale werkwinkel in Jette.

De consultant zal onder andere onderstaande zaken moeten onderzoeken en/of verwezenlijken:

- Opstellen van een plan van aanpak.
- Opstellen van een wervingscampagne.
- aanmaak pool van geïnteresseerde kandidaten voor deelname aan werkervaringsprojecten en/of opleidingen
- contacten leggen met plaatselijke bedrijven en middenstand.
- Ontwikkelen van een algemeen begeleidingsplan. Dit algemene plan zal steeds moeten vertaald worden naar de persoonlijke situatie van de werkzoekende
- Organiseren van lokale samenwerking met organisaties, vzw, middenstand, OCMW, enz...
- ...

GEDETAILLEERDE UITVOERING VAN HET PROJECT

1. DE WERKING VAN HET PROJECT

14. Beschrijving jaar per jaar van de werking + de doelstelling :

2007: De consulent zal aangeworven worden. De eerste taak bestaat erin publiciteit te maken voor de begeleiding van de werkzoekende. Verder zal de consulent contacten moeten leggen met een divers scala aan opleidingsinitiatieven en zal hij/zij methodieken moeten verzamelen en ontwikkelen om een efficiënte begeleiding te voorzien voor de werkzoekende

doelen: - de begeleiding kan (ten laatste) starten op 1 maart 2007

De volgende jaren blijven de taken en doelstellingen hetzelfde. Het voornaamste extern doel is een netwerk uitbouwen zodat de werkzoekende onmiddellijk kan doorverwezen worden naar de juiste opleiding.

15. Ligging van de activiteiten (+ rechtvaardiging indien nodig) :

In eerste instantie kan de consulent werken vanuit de lokale werkwinkel. Indien er ruimte komt binnen de "Clouterie" of een ander gebouw binnen het wijkcontract kan de consulent op die plaats een bureau krijgen. (indien de praktijk uitwijst dat dit gewenst is)

16. Begin en einde van de werking (vb : januari 2004-december 2007) :

Er is in principe geen einddatum van het project. In kader van het wijkcontract loopt de financiering van de consulent af na vier jaar. Ofwel kunnen wij via eigen inkomsten (vb strijkatelier) het loon zelf te betalen ofwel moeten andere subsidies gevonden worden. Het is sowieso de bedoeling dat dit een duurzaam project wordt. In ieder geval bestaat er nog geen duidelijkheid over hoe het loon zal betaald worden na het wijkcontract.

17. Frequentie van de activiteiten (vb : alle woensdagen van 14u00 tot 16u00) :

De consulent zal zich in eerste instantie houden aan de openingsuren van de Jetse werkwinkel.

2. DE MIDDELEN

18. Welke zijn uw actuele middelen ?

(Bijvoorbeeld : inzake personeel en financiering)

Er zijn geen eigen middelen. De zoektocht naar middelen zal een taak zijn van de nieuwe consulent.

Hij of zij zal, mits het eigen contract gefinancierd door het wijkcontract, in aanvang kunnen werken op de locatie van de lokale werkwinkel en daar ook gebruik kunnen maken van de infrastructuur (zoals computer, bureau, enz...)

19. Welke zijn de bijkomende behoeften, per jaar, betaald door het Wijkcontract ?

De vereiste middelen voor het welslagen van uw project in het kader van het wijkcontract

<i>Werking 1</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>Totaal</i>
a. Materieel & investering ¹	1000				1000
b. Personeel ²	45.000	45.500	46.500	48.000	185000
c. Werking	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
<i>Totaal</i>					190.000

Gedetailleerde beschrijving van de verschillende budgettaire posten

Hierboven vindt u de kosten zoals we ze op dit moment inschatten. Het zal namelijk de taak zijn van de projectcoördinator om in de loop van 2007 een gedetailleerde begroting te ontwikkelen voor de komende jaren. De kosten voor 2007 zijn vrij eenvoudig te bepalen nl de aankoop van een computer, het loon van de consulent en de werkingskosten. Vanaf 2008 zal het te ontwikkelen financieel plan meer duidelijkheid moeten scheppen.

- a. aankoop bureaumateriaal (2007),
- b. bruto 1 VTE consulent
- c. Werkingskosten: huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantormaterieel, fotokopies, ...

VOORZETTING VAN HET PROJECT

20. Leg uit waarom uw project moet voortgezet worden na het vierjarenplan van het wijkcontract.

- De samenleving zal altijd gekenmerkt worden door een groep mensen die het zeer moeilijk hebben om zich in te schakelen in het regulier arbeidscircuit. Vandaar dat het belangrijk is dat er speciale aandacht besteed wordt aan deze doelgroep.

21. Heeft u reeds stappen ondernomen om uw werking voort te zetten na de periode van 4 jaar van het wijkcontract

- Zo neen : leg de stappen uit die u wenst te ondernemen gedurende het vierjarenprogramma van het wijkcontract.

Hierboven staan reeds een aantal stappen beschreven maar voor de volledigheid worden ze hier terug op een rijtje gezet.

- Er wordt onderzocht of er al dan niet kan ingetekend worden op projectsubsidies uit verschillende bevoegdheden (vb gelijke kansen, diversiteit, arbeidsbemiddeling, opleiding, enz...)
- Er wordt gezocht naar samenwerking met lokale werkwinkels.

¹ De investeringsuitgaven boven de 5.000 € zijn onderworpen aan het voorafgaand en schriftelijk akkoord van het Gewest.

² Voor de personeelskosten : geef uitleg bij de vorming en vereiste ervaring en de werktijd gewijd aan het Wijkcontract