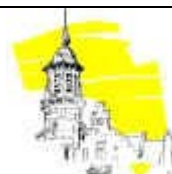




WIJKCONTRACT
"Carton de Wiart – hart van
Jette" in Jette



Naam project: Voorlichting - Communicatie

Nummer project:

Datum: 06/09/2006

DRAGER VAN HET PROJECT

1. Gegevens van de verantwoordelijke (ondertekenaar van de overeenkomst):

Naam, voornaam: Hervé DOYEN

Functie: Burgemeester

Adres: Wemmelsesteenweg 100 – 1090 Jette

Tel.: 02/423 12 11

Fax: 02/ 02/425 24 61

E-mail:

2. Identificatie van de drager van het project:

Naam: Gemeentebestuur van Jette

Rechtsvorm:

Oprichtingsdatum:

Maatschappelijke zetel: Wemmelsesteenweg 100 – 1090 Jette

Maatschappelijk doel:

Contactpersoon: Véronique VERHULST

Website: www.jette.irisnet.be

Bankrekeningnummer:

Erkenningen door een publieke overheid:

Kennis van de interventieperimeter van het WC en zijn omgeving (geef toelichting):

Nuttige ervaring:

3. Partners van het project:

F=financieel O=operationeel	Naam	Rol	Terbeschikkingstelling van personeel (aantal voltijdsequivalenten)	Financiële tussenkomst (in €)
F	Nihil	-	-	
O	Nihil			

CONCEPT VAN HET PROJECT

4. Wat ligt aan de basis van het project? (vaststelling, diagnose, studie, waarneming, een elders bestaand project). **Leg uit.**

Bij ieder wijkcontract dient de bevolking op alle niveaus voorgelicht te worden. Maar de informatie moet ook van de inwoners en de verenigingen zelf kunnen komen. Er moeten verschillende middelen aangewend worden om een breed publiek aan te spreken en op de hoogte te brengen van de verschillende manieren die er zijn om zijn mening te kennen te geven. Er dient meer transversaliteit te komen tussen de actoren (gemeente, verenigingen, comités, inwoners) voor een vlotte doorstroming van de informatie. Ideaal zou zijn om over een structuur te beschikken die zorgt voor de organisatie en coördinatie van de voor ieder onderwerp geschikte communicatiemiddelen over het verloop van het wijkcontract en het leven in de wijk (krant, nieuws op video, website, permanentie, informatieborden, ...). Deze structuur moet de actieve schakel

vormen tussen het wijkcontract, de verenigingen en de bevolking (standpunten over de wijk enz. ...), en de inwoners kunnen er om steun vragen voor de uitvoering van andere voorlichtingsprojecten.

5. Dient het project ter versterking van een ander project: ja- nee

- Zo ja, kan u dan een beschrijving geven van het project?
- Bestaan er documenten over dit project en kan u ze als bijlage toevoegen?

6. Doelpubliek: type publiek (leeftijd, geslacht, scholingsgraad, sociale situatie,...) en aantal verwachte deelnemers: *de inwoners van de perimeters van het WC*

7. Doelstelling(en):

- *Een betere communicatie tussen het Wijkcontract en de inwoners.*
- *De informatie moet iedereen bereiken opdat de participatie effect zou hebben. Met deze Cel wil het Wijkcontract meer mensen bereiken en meer verscheidenheid brengen in de middelen die hiervoor aangewend worden.*
- *Een grote betrokkenheid van de bevolking door een goede kennis van het wijkcontract.*

8. Voorgestelde realisaties:

De voorlichting over het procédé van het wijkcontract, de vorderingsstaat van de 5 luiken, de overlegprocedures die hiervoor opgestart worden, de rol van de verschillende actoren, de verplichte stappen binnen de verschillende operaties op het vlak van openbare ruimte en huisvesting en de gesubsidieerde maatschappelijke en economische projecten zal langs verschillende kanalen gebeuren, zoals:

- *Een informatiepermanentie op het gemeentehuis, aan de rand van de wijk. We vinden onze aanwezigheid op het terrein van primordiaal belang voor een goede kennis van de wijk, om beschikbaar te zijn en dicht bij de bewoners te staan.*
- *De PCGO, de algemene vergaderingen en de openbare vergaderingen, georganiseerd door de gemeente. Dit biedt de gelegenheid om de inwoners te informeren en meer inzicht te geven.*
- *Het Wijkcontract, het rechtstreeks contact met de plaatselijke verenigingen, de handelaars en de inwoners, die op hun beurt de informatie kunnen doorgeven.*
- *Een krant die informeert over het wijkcontract, de vorderingsstaat van de projecten, de mogelijke overlast als gevolg van de werken, de nieuwe reglementeringen zoals de Brusselse Huisvestingscode, de regionale premies, de gemeentereglementen, energiebesparingstechnieken en een milieuvriendelijk beleid, waarin men interviews vindt met de inwoners of buurtverenigingen...*
- *Voor gerichte informatie (openbaar onderzoek, werken, speciale activiteiten,...), zorgen huis-aan-huisfolders en affiches.*
- *Het onderdeel «wijkcontract» van de website van de gemeente zal regelmatig bijgewerkt worden en biedt een maximum aan informatie over de vergaderingen, de projecten en de evolutie ervan.*

9. Beoogde resultaten (verwachtingen na afloop van de actie voor het doelpubliek):

- *Door de actoren van de wijk actief te laten deelnemen aan het denkproces rond en de follow-up van het programma van het Wijkcontract en ze te sensibiliseren voor de verschillende aspecten die te maken hebben met hun leefomgeving, gaan zij meer vat krijgen op hun wijk en er meer verantwoordelijkheid voor dragen. Gestimuleerd door een goede voorlichting, de uitwisseling van ideeën en een bezinning rond hun wijk worden burgers actiever en ontwikkelen ze meer burgerzin.*

10. Verwachte impact (wat wil men dankzij het project op lange termijn zien veranderen binnen de perimeter van het wijkcontract?):

Een rijke en constructieve uitwisseling van ideeën en opvattingen tussen de verschillende actoren, zowel openbaar als privé.

Een grotere sociale cohesie door een betere onderlinge communicatie.

11. Geplande evaluatiemethode:

DE UITVOERING VAN HET PROJECT IN DETAIL

12. Is een voorbereidende fase nodig¹ (leg uit en geef de voorziene timing):

- *Verzamelen van informatie*
- *Analyse van het doelpubliek*
- *Nadenken over de communicatiemiddelen en er nieuwe ontwikkelen*
- *De oprichting van redactiecomités (krant en folders, video, andere)*
- ...

13. Start- en einddatum en totale duur van het project:

duur van het wijkcontract

14. Locatie van de activiteit:

in de gemeentebouwen (cel wijkcontract)

15. Planning van de acties die ondernomen moeten worden voor het welslagen van het project:

Jaar	Om-schrijving	Doelstelling	Aanvang	Einde	Frequentie
2007-2010		<i>Een persoon ter beschikking stellen om de contacten te onderhouden tussen de gemeente, de politiek, de inwoners en de verenigingen.</i>	<i>1/1/2007</i>	<i>31/12/2010</i>	<i>¼ tijd</i>

MIDDELEN

16. Wat zijn uw huidige middelen?

¹ Het betrekken van het publiek bij het concept, het zoeken van lokalen, aanwerving van personeel, studies, opleidingen die gevolgd moeten worden om het project tot een goed einde te brengen enz.

Preciseer in voorkomend geval de herkomst van de andere subsidies

Financieel	nihil
Personeel in voltijdseq.	nihil
Lokalen	gemeente

17. Welk zijn de bijkomende noden, per jaar, die door het wijkcontract ingevuld moeten worden?

- Vul onderstaande overzichtstabel in

Begrotingspost	2007	2008	2009	2010	Totaal
Materiaal & investering (aankoop computer, printer, meubilair, fax, materiaal,...)	3000	1500	1000	500	6000
Specifiek opleidingsmateriaal	2208	2000	2000	2000	8208
Personeel (brutoloon, werkgeversbijdragen, vergoedingen, verzekeringskosten, ...)	27000	27000	27000	27000	108000
Werkingskosten (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantooormateriaal, fotokopies,...)	500	500	500	500	2000
Totaal					124208

- Voeg als bijlage een gedetailleerde beschrijving bij (per afzonderlijke post) voor de financiële middelen die nodig zijn voor het welslagen van het project (preciseer bij de personeelskosten de vereiste opleidingen en ervaring en de werkuren die naar het wijkcontract gaan).

VOORTZETTING VAN HET PROJECT

18. Is het uw bedoeling het project na het vierjarenplan van het Wijkcontract voort te zetten: ja- nee

Zo ja:

- *Welke stappen gaat u ondernemen voor de bestending ervan:*

opname binnen de cel voorlichting en communicatie van de gemeente.