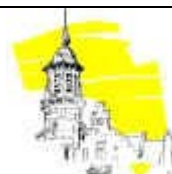




WIJKCONTRACT
Carton de Wiart – Hart van
Jette in Jette



Naam project: beheer van het participatiehuis
Nummer project:
Datum: 07/09/2006

DRAGER VAN HET PROJECT

1. Gegevens van de verantwoordelijke (ondertekenaar van de overeenkomst):

Naam, voornaam: Hervé DOYEN
Functie: Burgemeester
Adres: Wemmelsesteenweg 100 – 1090 Jette
Tel. : 02/423 12 11
Fax: 02/ 02/425 24 61
E-mail:

2. Identificatie van de drager van het project:

Naam: Gemeentebestuur van Jette
Rechtsvorm:
Oprichtingsdatum:
Maatschappelijke zetel: Wemmelsesteenweg 100 – 1090 Jette
Maatschappelijk doel:
Contactpersoon: Véronique VERHULST
Website: www.jette.irisnet.be
Bankrekeningnummer:
Erkenningen door een publieke overheid:
Kennis van de interventieperimeter van het WC en zijn omgeving (*toelichting*):
Nuttige ervaring:

3. Partners van het project:

F=financieel O=operationeel	Naam	Rol	Terbeschikkingstelling van personeel (aantal voltijdsequivalenten)	Financiële tussenkomst (in €)
F	Nihil	-	-	
O	Nihil			

CONCEPT VAN HET PROJECT

4. Wat ligt aan de basis van het project? (vaststelling, diagnose, studie, waarneming, een elders bestaand project). **Leg uit.**

Om te voldoen aan de vraag die bestond bij de inwoners van de wijk en de verenigingen werd een buurthuis aangekocht; hiervoor is een beheerder nodig. Deze moet instaan voor de coördinatie van alle activiteiten in dit participatiehuis, de contacten verzorgen met de actoren in kwestie en antwoorden op de vele vragen van de verenigingen.

5. Dient het project ter versterking van een ander project: ja- nee

- Zo ja, kan u dan een beschrijving geven van het project?
- Bestaan er documenten over dit project en kan u ze als bijlage toevoegen?

6. **Doelpubliek:** type publiek (leeftijd, geslacht, scholingsgraad, sociale situatie,...) en aantal verwachte deelnemers : *de inwoners en verenigingen van de wijk.*

7. **Doelstelling(en):**

- *Een betere communicatie tussen de verenigingen en de wijkbewoners.*
- *De verenigingen de mogelijkheid bieden om hun activiteiten uit te breiden, te diversifiëren en gemeenschappelijke projecten te organiseren in een huis dat gedeeld wordt met anderen.*
- *Een extra impuls geven aan een plaats die bestemd is om een centrum te worden van activiteiten, informatie, vergaderingen, workshops, ontmoetingen allerhande; kortom een dynamische plaats die inspeelt op de noden van de inwoners en verenigingen.*

8. **Voorgestelde realisaties:**

- *Een inventaris opmaken van de noden van de wijk, in samenwerking met de bestaande wijkstructuren.*
- *In functie van deze inventaris, voor iedere vereniging de verdeling van de ruimten en de gebruiksduur ervan beheren.*

9. **Beoogde resultaten** (verwachtingen na afloop van de actie voor het doelpubliek) :

- *dat het participatiehuis zoveel mogelijk activiteiten en diensten kan aanbieden aan de inwoners van de wijk*
- *dat het ter beschikking staat van de inwoners en verenigingen*

10. **Verwachte impact** (wat wil men dankzij het project op lange termijn zien veranderen binnen de perimeter van het wijkcontract ?):

- *terug een wijk sfeer brengen in de buurt,*
- *de mensen meer samenbrengen zodat ze elkaar beter leren kennen en het onveiligheidsgevoel vermindert.*

11. **Geplande evaluatiemethode:**

DE UITVOERING VAN HET PROJECT IN DETAIL
--

12. **Is een voorbereidende fase nodig**¹ (leg uit en geef de voorziene timing):

- *Aankoop van het pand*
- *Diagnose van de wijk*

13. **Start- en einddatum en totale duur van het project:**

De twee laatste jaren van het wijkcontract

14. **Locatie van de activiteit:**

in het Participatiehuis (de « Clouterie », Wemmelsesteenweg)

¹ Het betrekken van het publiek bij het concept, het zoeken van lokalen, aanwerving van personeel, studies, opleidingen die gevolgd moeten worden om het project tot een goed einde te brengen enz.

15. Planning van de acties die ondernomen moeten worden voor het welslagen van het project:

Jaar	Omschrijving	Doelstelling	Aanvang	Einde	Frequentie
2009-2010		Halftijds tewerkgestelde persoon voor het beheer van het huis	1/1/2009	31/12/2010	Halftijds

MIDDELEN

16. Wat zijn uw huidige middelen?

Preciseer in voorkomend geval de herkomst van de andere subsidies

Financieel	nihil
Personeel in voltijdseq.	nihil
Lokalen	nihil

17. Welk zijn de bijkomende noden, per jaar, die door het wijkcontract ingevuld moeten worden?

- Vul onderstaande overzichtstabel in

Poste budgétaire	2007	2008	2009	2010	Total
Matériel & investissement (achat ordinateur, imprimante, mobilier, fax, matériaux,...)	3000	1500	1000	500	6000
Materiel spécifique information	2208	2000	2000	2000	8208
Personnel (rémunérations brutes, cotisations patronales, indemnités, frais d'assurances, ...)	27000	27000	27000	27000	108000
Fonctionnement (loyer, téléphone, eau, gaz, électricité, petit matériel de bureau, photocopies,...)	500	500	500	500	2000
Total					124208

- Voeg als bijlage een gedetailleerde beschrijving bij (per afzonderlijke post) voor de financiële middelen die nodig zijn voor het welslagen van het project (preciseer bij de personeelskosten de vereiste opleidingen en ervaring en de werkuren die naar het wijkcontract gaan).

VOORTZETTING VAN HET PROJECT

18. Is het uw bedoeling het project na het vierjarenplan van het wijkcontract voort te zetten: JA

Zo ja:

- Welke stappen gaat u ondernemen voor de bestending ervan:

Het zoeken naar subsidies, gedeeltelijke of volledige financiering door de gemeente.