

Belangrijke opmerkingen

- om de dienst toe te laten de documenten te kunnen opmaken dient elke rubriek correct ingevuld te worden ;
- de dienst dient in het bezit te zijn van het **ORIGINEEL** model III c van overlijden , zoniet kan geen akte opgemaakt worden ;
- om de dienst toe te laten de overlijdensakte op te stellen wordt u alvorens het overlijden aan te geven verzocht om vanaf de verzending van uw fax / e-mail rekening te houden met een minimum wachttijd van 24 uren ; indien de wetsdokter eveneens het overlijden moet vaststellen moet u rekening houden met een minimum wachttijd van 48 uren ;
- bij uw bezoek aan ons gemeentebestuur dient u bij uw aankomst een volgnummer te nemen .

Taalrol in dewelke de akte opgesteld moet worden	Nederlands - Frans
Nationaal nummer van de overledene	
Naam van de overledene	
Voornamen van de overledene	
Geboorteplaats en datum van de overledene	
Woonplaats + adres van de overledene (cfr bevolkingsregisters)	
Burgerlijke Staat van de overledene (alle) - gehuwd met ... Echtgescheiden van ... Weduwnaar/we van	
Afstamming indien het gaat over een doodgeboren kindje	Vader
	+ Woonplaats
	Moeder
	+ Woonplaats
Naam van de aangever / aangeefster + familieverband	
Geboortedatum van de aangever / aangeefster	

Woonplaats van de aangever / aangeefster	
Waar bevindt het lichaam zich (mortuarium) ?	
Plaats, dag, uur van vertrek van het lichaam	
Plaats, dag, uur voor aanbrenging van de zegels : - bij crematie - bij lichamen voor het buitenland	
Lijkwagen (* schrap wat niet van toepassing is)	* Private lijkwagen
	* Gemeente -> klasse . . . (Vul aan) - Kerkelijk of ...
Bestemming van het lichaam ? - kerkhof / begraven in concessie ... Preciseer	
Bestemming van de as (urne) na crematie ?	
Dag, uur, plaats van de religieuze ceremonie	
Dag, uur van aankomst van het lichaam op het kerkhof	
Is er onroerend goed / eigendom ?	
Kinderen (preciseer het aantal minderjarigen & meerderjarigen) ? <i><u>Bij minderjarige kinderen gelieve naam , voornaam en geboortedatum op te geven</u></i>	
Aantal uittreksels	Gratis :
	Betalend :

Naargelang het geval dienen de volgende documenten bijgevoegd te worden
DE ORIGINELLEN DIENEN DE DAG VAN DE AANGIFTE GETOOND EN/OF AFGEGEVEN TE WORDEN

- aangever / aangeefster : kopij identiteitsbewijs (recto - verso) indien het uw 1ste aangifte bij het gemeentebestuur betreft		- kopij attest behandelende geneesheer bij verbranding	
- kopij huwelijksboekje		- kopij attest beëdigde geneesheer bij verbranding	
- kopij laatste wilsbeschikking of		- kopij toelating universiteit (morfologie) + testament	
- kopij testament (cfr laatste wilsbeschikking)		- kopij aanvraag concessie 15 , 50 jaar	
- kopij aanvraag verbranding		- kopij concessietitel bij bestaande concessie	